

Vertriebsinnendienst-Manager (m/w/d) – in Heek gesucht!

(2038)

📍 Standort: Heek 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das sind wir:

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Planen Sie jetzt Ihren Neustart mit uns – Ihr Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland und in den Niederlanden – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir Sie dabei, den Job zu finden, der perfekt zu Ihnen passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir Ihnen:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starten Sie noch heute Ihre berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an Ihrer Seite!

Ihre Aufgaben - Mehr als nur Vertrieb:

- **Kompetente Beratung und Betreuung von Neu- und Bestandskunden** – sowohl persönlich als auch über Telefon und E-Mail.
- **Präzise Erstellung und sorgfältige Bearbeitung von Angeboten und Aufträgen**, wobei stets auf Genauigkeit und Detailtreue geachtet wird.
- **Effektive Abstimmung mit internen Abteilungen**, um kundenbezogene Prozesse zu optimieren und reibungslose Abläufe sicherzustellen.
- **Kontinuierliche Marktanalyse**, um wertvolle Erkenntnisse zu gewinnen und Impulse für eine zukunftsorientierte Vertriebsstrategie zu liefern.
- **Proaktive Mitgestaltung des Vertriebsprozesses** durch kreative Ideen und innovative Ansätze zur Effizienzsteigerung.

Unser Kunde:

Ein etabliertes Unternehmen aus der Logistikbranche mit einem starken Fokus auf Kundenservice und Innovation. Das Unternehmen bietet seinen Mitarbeitenden sichere Arbeitsplätze, Entwicklungsmöglichkeiten und ein dynamisches Umfeld.

Sie arbeiten in einem modernen Büro mit kurzen Entscheidungswegen und einem engagierten Team. Ihre Aufgabe besteht darin, Kunden professionell zu betreuen, Vertriebsprozesse zu optimieren und aktiv am Erfolg des Unternehmens mitzuwirken.

Das bringen Sie mit:

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z. B. als Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement) oder **vergleichbare berufliche Erfahrung**.

- **Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst** oder in einer kaufmännischen Tätigkeit – idealerweise mit **Grundkenntnissen in der Buchhaltung**.
- **Sicherer Umgang mit MS Office** sowie von Vorteil: erste Erfahrung im Umgang mit **ERP-Systemen**.
- **Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten** sowie eine **strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise**.
- **Hohe Lernbereitschaft und Motivation**, sich in einem **dynamischen und engagierten Team weiterzuentwickeln**.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift.

Das bietet unser Kunde Ihnen:

- Spannende Vertriebsaufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Anstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Attraktives Gehalt mit zusätzlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen, um Ihre Karriere voranzutreiben
- Modernes Arbeitsumfeld mit motiviertem Team und kurzen Entscheidungswegen

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röller.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: 4

[Impressum](#)