

# Mitarbeiter (m/w/d) in der Arbeitsvorbereitung – Planvoll. Präzise. Unverzichtbar.

(2362)

 Standort: Gescher  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Du weißt, was läuft – noch bevor es beginnt?

Du bist der Drahtzieher im Hintergrund, wenn es um reibungslose Produktionsabläufe geht? Dann suchen wir genau dich! In einem modernen Produktionsbetrieb mit starkem Teamgeist wartet eine spannende Position in der Arbeitsvorbereitung auf dich. Planung, Organisation und Kommunikation gehören zu deinen Stärken? Dann komm an Bord!

## Deine Aufgaben bei uns

- Erstellung und Pflege von Arbeitsplänen, Stücklisten und Fertigungsaufträgen
- Vorbereitung und Optimierung der Produktionsprozesse
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Einkauf und Konstruktion
- Prüfung technischer Zeichnungen und Fertigungsunterlagen
- Unterstützung bei der Einführung neuer Produkte und Arbeitsabläufe

## Was du mitbringen solltest

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann, Technischer Zeichner, Metallberuf)
- Erste Erfahrung in der Arbeitsvorbereitung oder Produktionsplanung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office
- Technisches Verständnis und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

## Warum du dich bewerben solltest

- Anwendung Tarifvertrag GVP / DGB
- Wir wenden ein Stundenkonto an, keine Minute ist unbezahlt
- Feste Ansprechpartner, bei uns und beim Kunden
- Verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Arbeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Moderne Arbeitsumgebung und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Zusatzleistungen
- Kollegiales Umfeld und umfassende Einarbeitung

Jetzt bewerben und mitgestalten!

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röllner.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röllner Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68

DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://wa.me/492565403210)

[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP / DGB

[Impressum](#)