

Mitarbeiter Kaufmännische Verwaltung (m/w/d)

(2573)

 Standort: Gronau (Westfalen)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag 
Gehaltsspektrum: 17,65 - 20,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde:

Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Produktionsunternehmen, suchen wir im Rahmen der weiteren Teamentwicklung Unterstützung im kaufmännischen Bereich.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung und Aufbereitung von HR- und Finanzdaten in Excel
- Pflege von Urlaubs- und Zeiterfassungsdaten im HR-System
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Betreuung von Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Eigenständige Bearbeitung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Ansprechpartner (m/w/d) für externe Stellen bei administrativen und buchhalterischen Themen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung interner Abläufe

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. Industriekaufmann (m/w/d)
- Erfahrung im Rechnungswesen und/oder Personalbereich
- Sicherer Umgang mit ERP- oder HR-Systemen sowie MS Office
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Freude an einer vielseitigen Aufgabe im kaufmännischen Umfeld

Auch Bewerbende mit fundierter Praxiserfahrung, die sich fachlich weiterentwickeln möchten, sind willkommen.

Das bieten wir und unser Kunde:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblick in verschiedene kaufmännische Bereiche
- Vielfältige Aufgaben zwischen Finanz- und Personaladministration – kein monotones Tagesgeschäft
- Kurze Entscheidungswege
- Ein sicherer, langfristig geplanter Einsatz mit Entwicklungsperspektive

- Vergütung nach Tarifvertrag GVP / DGB
- Transparente Arbeitszeiterfassung mit Stundenkonto, jede geleistete Minute wird berücksichtigt
- Persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner sowohl bei uns als auch im Kundenunternehmen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit klaren Strukturen und planbaren Abläufen

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röllner.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röllner Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/chat?phone=492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)