

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Einkauf in Ochtrup gesucht!

(1800)

 Standort: Ochtrup  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde:

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen in seiner Branche, bekannt für seine innovativen Lösungen und sein kontinuierliches Wachstum. Das Unternehmen zeichnet sich durch eine enge Zusammenarbeit mit Partnern und Kunden aus und hat es geschafft, seinen Erfolg Jahr für Jahr kontinuierlich zu steigern. Es bietet vielfältige Karrierechancen und fördert aktiv die Weiterbildung und Entwicklung seiner Mitarbeiter. Mit einem breiten Portfolio an Dienstleistungen und Produkten unterstützt unser Kunde verschiedene Geschäftsbereiche und legt großen Wert auf Effizienz und Qualität in allen Prozessen.

Das sind wir:

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Planen Sie jetzt Ihren Neustart mit uns – Ihr Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland und in den Niederlanden – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir Sie dabei, den Job zu finden, der perfekt zu Ihnen passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir Ihnen:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starten Sie noch heute Ihre berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an Ihrer Seite!

Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Steuerung und Koordination von Bestellungen und Lieferprozessen** – von der Bedarfsermittlung bis zur pünktlichen Lieferung.
- **Überwachung von Lieferterminen** und proaktive Klärung von Abweichungen, um reibungslose Abläufe sicherzustellen.
- **Direkte Verhandlung und enge Kommunikation mit Lieferanten**, um die besten Konditionen und höchste Qualität zu gewährleisten.
- **Pflege und kontinuierliche Optimierung der Stammdaten im Warenwirtschaftssystem**, um eine effiziente Bestellabwicklung zu ermöglichen.
- **Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Einkaufsprozesse, um Einsparpotenziale zu realisieren und Abläufe noch effizienter zu machen.**

Das bringen Sie mit:

- **Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung** als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder

eine vergleichbare Qualifikation.

- **Erste Erfahrung im Einkauf oder einer vergleichbaren Position**, idealerweise mit Einblicken in Beschaffungsprozesse.
- **Sicherer Umgang mit MS Office** sowie idealerweise Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen.
- **Organisationstalent und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise**, auch in herausfordernden Situationen.
- **Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick**, um mit Lieferanten und internen Schnittstellen souverän zu agieren.

Das bietet unser Kunde:

- Faire Vergütung inkl. Weihnachtsgeld
- Modern ausgestatteter, ergonomischer Arbeitsplatz
- Angenehmes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Gesundheitsbonus und Jubiläumsprämien
- Zugang zu Fitness- und Wellnessangeboten (EGYM Wellpass)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Langfristige Perspektiven mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röller.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://wa.me/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: 4

[Impressum](#)