




Unser Kunde bietet Ihnen:

- Feste Ansprechpartner bei uns bei unserem Kunden
- Kommunikatives Feedback durch Vorgesetzte und eine Kultur flacher Entscheidungswege
- Beteiligung an der eigenen beruflichen Entwicklung mit Raum für Selbstständigkeit und fortlaufende Lernmöglichkeiten
- Branchenübliche Vergütung gemäß **Tarifvertrag Chemie** mit umfassenden zusätzlichen Leistungen
- Unterstützungsangebote für E-Bike-Leasing
- Breit gefächerte Weiterbildungsoptionen zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Flexibilität in der Arbeitsgestaltung durch Homeoffice-Optionen und anpassbare Arbeitszeiten
- Ein beständiger Arbeitsplatz in einem zukunftsfähigen Unternehmen

Mitarbeiter*in im Kundenmanagement (m/w/d)

(60)

 Standort: Gronau (Westfalen)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Mission:

- Effiziente Koordination und Überwachung von Kundenprojekten sowie das Management von Auftragsanpassungen in enger Zusammenarbeit mit internen Teams.
- Aktive Pflege der Kundenbeziehungen durch direkte Kommunikation und Datenmanagement.
- Administrative Unterstützung des Vertriebsteams inklusive der Pflege von Kundenkorrespondenz und -daten.
- Schnittstelle zwischen Kunden und zuständigen Abteilungen zur Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen.
- Mitwirkung bei kundenorientierten Veranstaltungen, einschließlich Schulungen und Messeteilnahmen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung oder Vertriebsinnendienst, vorzugsweise in einem internationalen Umfeld.
- Ausgeprägtes Verständnis für Vertriebsprozesse und -strukturen.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen (z. B. SAP) und CRM-Software.
- Starke kommunikative Fähigkeiten sowie organisatorisches Talent.

Personalvermittlung:

Im Rahmen der Personalvermittlung agieren wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens und sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden (m/w/d) für dessen Team.

Unser Service umfasst die Erstellung und Veröffentlichung der Stellenanzeigen, die Durchführung des ersten Vorstellungsgesprächs, sowie die Organisation eines weiterführenden Gesprächs mit den verantwortlichen Personen unseres Kundenunternehmens.

Sollte Ihre Bewerbung erfolgreich sein, wird der Arbeitsvertrag direkt zwischen Ihnen und dem Kundenunternehmen geschlossen.

Für Sie als Arbeitssuchende(r) entstehen hierbei keinerlei Kosten. Wir fungieren in diesem Prozess ausschließlich als Ihr Vermittler und erster Ansprechpartner.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/chat?phone=492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

[Impressum](#)