HR Recruiter (m/w/d) gesucht!

(795)

📍 Standort: Ochtrup 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das sind wir:

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Planen Sie jetzt Ihren Neustart mit uns – Ihr Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir Sie dabei, den Job zu finden, der perfekt zu Ihnen passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir Ihnen:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starten Sie noch heute Ihre berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an Ihrer Seite!

Ihre Aufgaben:

- **Recruiting & Personalgewinnung** – Entwicklung und Umsetzung effektiver Recruiting-Strategien zur Gewinnung qualifizierter Talente.
- **Active Sourcing & Personalmarketing** – Direktansprache potenzieller Kandidaten über **LinkedIn, Xing & weitere Plattformen** sowie Präsenz auf **Jobmessen & Karrieretagen**.
- **Erstellung & Optimierung von Stellenanzeigen** – Formulierung ansprechender Stellenausschreibungen und Auswahl passender Kanäle zur Veröffentlichung.
- **Employer Branding & Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern** – Förderung der Arbeitgebermarke durch gezieltes Branding sowie Steuerung externer Recruiting-Partner.
- **Datenanalyse & HR-Marketing** – Auswertung von Recruiting-KPIs, Bewerberumfragen und Trends zur kontinuierlichen Optimierung der Personalstrategie.

Das bringen Sie mit:

- **Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen & Recruiting** – Fundierte Kenntnisse in der Bewerberauswahl, Direktansprache und Personalgewinnung.
- **Exzellente Deutschkenntnisse in Wort & Schrift** – Sicheres und professionelles Kommunizieren mit Bewerbern, Kollegen und externen Partnern.
- **Vertrauenswürdigkeit & Diskretion** – Verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Personal- und Unternehmensdaten.
- **Projektaffinität & Eigeninitiative** – Freude an der Mitgestaltung von Recruiting- und Employer-Branding-Projekten.
- **Strukturierte & präzise Arbeitsweise** – Selbstständiges, sorgfältiges und effizientes Arbeiten mit hoher

Detailgenauigkeit.

- **Teamfähigkeit & Kommunikationsstärke** – Offene, professionelle Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnern.
- **Gute MS-Office-Kenntnisse** – Sicherer Umgang mit Excel, Word, Outlook sowie idealerweise Erfahrung mit Bewerbermanagementsystemen.

Das bietet unser Kunde Ihnen:

- **Attraktives Gehalt & Zusatzleistungen** – Wettbewerbsfähige Vergütung, Weihnachts- & Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge.
- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice** – Gleitzeitoptionen, mobiles Arbeiten möglich.
- **Weiterbildung & Karrierechancen** – Schulungen, Aufstiegsmöglichkeiten, Sprachkurse.
- **Gesundheitsförderung & Mobilität** – Zuschüsse für Fitness, JobRad oder Fahrtkostenzuschuss.
- **Mitarbeiterrabatte & Teamevents** – Vergünstigungen auf Produkte, Firmenfeiern, angenehmes Betriebsklima.
- **Sicherer Arbeitsplatz** – Wachsendes Unternehmen mit langfristiger Perspektive.

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röller.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)