

# Vertriebsinnendienst-Manager (m/w/d) – in Heek gesucht!

(2017)

📍 Standort: Heek    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das sind wir:

## **Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG**

Planen Sie jetzt Ihren Neustart mit uns – Ihr Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland und in den Niederlanden – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir Sie dabei, den Job zu finden, der perfekt zu Ihnen passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir Ihnen:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starten Sie noch heute Ihre berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an Ihrer Seite!

Ihre Aufgaben - Mehr als nur Vertrieb:

- Beratung und Betreuung von Bestands- und Neukunden – persönlich, telefonisch und per E-Mail
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten sowie Aufträgen mit Blick fürs Detail
- Koordination mit internen Abteilungen, um Kundenprozesse zu optimieren
- Marktbeobachtung und Lieferung wichtiger Impulse für die Vertriebsstrategie
- Einbringen eigener Ideen, um den Vertrieb noch effizienter zu gestalten

Unser Kunde:

Ein etabliertes Unternehmen aus der Logistikbranche mit einem starken Fokus auf Kundenservice und Innovation. Das Unternehmen bietet seinen Mitarbeitenden sichere Arbeitsplätze, Entwicklungsmöglichkeiten und ein dynamisches Umfeld.

Sie arbeiten in einem modernen Büro mit kurzen Entscheidungswegen und einem engagierten Team. Ihre Aufgabe besteht darin, Kunden professionell zu betreuen, Vertriebsprozesse zu optimieren und aktiv am Erfolg des Unternehmens mitzuwirken.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Bürokauffrau (m/w/d)) oder vergleichbare Erfahrung
- Erste Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder einer kaufmännischen Funktion – gerne mit Buchhaltungskennnissen
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise erste Erfahrung mit ERP-Systemen
- Kommunikationsstärke und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft und Motivation, sich in einem engagierten Team weiterzuentwickeln

