

Kundenberater im Innendienst (m/w/d) gesucht!

(2122)

 Standort: Heek  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde:

Unser Kunde ist ein etabliertes Unternehmen im Bereich **Logistik und Supply-Chain-Management**, das maßgeschneiderte Transport- und Lagerlösungen für verschiedenste Branchen anbietet. Mit einem starken Fokus auf Qualität, Effizienz und digitale Prozesse optimiert das Unternehmen internationale Warenströme und bietet umfassende Dienstleistungen in den Bereichen **Transport, Lagerhaltung, Kontraktlogistik und Zollabwicklung**.

Durch ein internationales Netzwerk, moderne Technologien und eine kundenorientierte Arbeitsweise gewährleistet unser Kunde zuverlässige und wirtschaftliche Logistiklösungen. Zur Verstärkung des Teams suchen wir engagierte Persönlichkeiten, die zum Erfolg des Unternehmens beitragen möchten.

Das sind wir:

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Planen Sie jetzt Ihren Neustart mit uns – Ihr Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland und in den Niederlanden – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir Sie dabei, den Job zu finden, der perfekt zu Ihnen passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir Ihnen:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starten Sie noch heute Ihre berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an Ihrer Seite!

Ihr Aufgabenbereich:

- Kompetente Beratung und Betreuung von Bestands- und Neukunden im Innendienst
- Erstellung individueller Angebote sowie Bearbeitung von Kundenanfragen
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung und enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten in CRM-Systemen
- Proaktive Mitwirkung an der Optimierung von Vertriebsprozessen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Kundenkontakt
- Eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

- Motivation zur beruflichen Weiterentwicklung und langfristigen Zusammenarbeit

Das bieten wir und unser Kunde:

- Eine sichere Anstellung mit langfristiger Perspektive in einem dynamischen Unternehmen
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team
- Attraktive Zusatzleistungen sowie betriebliche Benefits

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röllner.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röllner Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68

DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/channel/00299492565403210)

[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: 4

[Impressum](#)