

Das erwartet Sie

- Vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse
- Ein langfristig sicherer Arbeitsplatz in einem bodenständigen Unternehmen
- Kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien

Kaufmännische Fachkraft / Buchhalter*in (m/w/d)

(2591)

 Standort: Gronau (Westfalen)  Gehaltsspektrum: 3500 - 5000 Euro pro Monat

Über die Position

Für ein mittelständisches Unternehmen aus dem industriellen Umfeld suchen wir eine vielseitige kaufmännische Fachkraft mit Schwerpunkt **Finanzen, Controlling und Personalwesen**. Die Position bietet Raum zur **aktiven Mitgestaltung**, zur **Übernahme von Verantwortung** sowie zur **Weiterentwicklung kaufmännischer Prozesse**.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von **Finanz- und Managementberichten** mit direkter Kommunikation an Geschäftsführung und weitere Beteiligte
- **Weiterentwicklung von Controlling- und Finanzstrukturen**
- Mitwirkung bei **kaufmännischen Projekten** – je nach Erfahrung auch als Projektverantwortliche*r
- Unterstützung in administrativen Bereichen des **Personalwesens**

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiter-/Fortbildung oder ein **betriebswirtschaftliches Studium** (m/w/d)
- **Sehr gute / Verhandlungssichere Englischkenntnisse** für die Kommunikation mit externen Partnern
- Idealerweise **mehrjährige Berufserfahrung** in einem mittelständischen Unternehmen oder in einer Steuerberatung
- **Hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität**
- Sicherer Umgang mit **ERP-Systemen** und fundierte Kenntnisse in **MS Office**
- Ausgeprägte **Teamfähigkeit** und strukturierte Arbeitsweise

Personalvermittlung

Im Rahmen der Personalvermittlung agieren wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens und sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden (m/w/d) für dessen Team.

Unser Service umfasst die Erstellung und Veröffentlichung der Stellenanzeigen, die Durchführung des ersten Vorstellungsgesprächs, sowie die Organisation eines weiterführenden Gesprächs mit den verantwortlichen Personen unseres Kundenunternehmens.

Sollte Ihre Bewerbung erfolgreich sein, wird der Arbeitsvertrag direkt zwischen Ihnen und dem Kundenunternehmen geschlossen.

Für Sie als Arbeitssuchende(r) entstehen hierbei keinerlei Kosten. Wir fungieren in diesem Prozess ausschließlich als Ihr Vermittler und erster Ansprechpartner.

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röllner.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röllner Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/chat?phone=492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: GVP / DGB bzw. Tarifvertrag des Kunden **Entgeltgruppe:** EG 5

[Impressum](#)