




Personalvermittlung:

Im Rahmen der Personalvermittlung agieren wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens und sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden (m/w/d) für dessen Team.

Bei erfolgreicher Bewerbung wird der Arbeitsvertrag direkt zwischen Ihnen und dem Kundenunternehmen geschlossen. Für Sie als Bewerber/in (m/w/d) entstehen keinerlei Kosten.

Bilanzbuchhalterin (m/w/d) gesucht!

(1789)

 Standort: Ochtrup  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde:

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen in seiner Branche, bekannt für seine innovativen Lösungen und sein kontinuierliches Wachstum. Das Unternehmen zeichnet sich durch eine enge Zusammenarbeit mit Partnern und Kunden aus und hat es geschafft, seinen Erfolg Jahr für Jahr kontinuierlich zu steigern. Es bietet vielfältige Karrierechancen und fördert aktiv die Weiterbildung und Entwicklung seiner Mitarbeiter (m/w/d). Mit einem breiten Portfolio an Dienstleistungen und Produkten unterstützt unser Kunde verschiedene Geschäftsbereiche und legt großen Wert auf Effizienz und Qualität in allen Prozessen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Buchung und Organisation aller Geschäftsvorfälle:** Sie kümmern sich um die tägliche Finanzbuchhaltung und sorgen für eine klare Übersicht.
- **Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen:** Sie bereiten alle Berichte vor und stellen sicher, dass sie korrekt und termingerecht sind.
- **Bearbeitung von Steuerangelegenheiten:** Sie erstellen Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahreserklärungen und halten dabei alle gesetzlichen Vorgaben ein.
- **Unterstützung bei der Gesellschaftskonsolidierung:** Sie wirken bei der Zusammenführung von Finanzdaten mehrerer Unternehmen mit.
- **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung:** Sie verwalten Eingangs- und Ausgangsrechnungen und behalten die offenen Posten im Blick.
- **Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen:** Sie sorgen dafür, dass alle Unterlagen vollständig und bereit für externe Prüfungen sind.
- **Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern:** Sie stehen im engen Austausch, um die Buchhaltungsprozesse weiter zu optimieren.

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** – idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung** – mit sicherer Handhabung gängiger buchhalterischer Prozesse.
- **Gute Kenntnisse im deutschen Umsatzsteuerrecht** – für eine verlässliche und korrekte Bearbeitung steuerlicher Vorgänge.
- **Routine im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel** – idealerweise ergänzt durch

Erfahrung mit gängiger Buchhaltungssoftware.

- **Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise** – Sie behalten auch bei komplexen Aufgaben den Überblick.

Arbeitgeberleistung:

- **Direkte Kommunikation und schnelle Entscheidungen:** Durch flache Hierarchien können Sie Ihre Ideen direkt einbringen und erleben kurze Entscheidungswege.
- **Vielfältige Entwicklungschancen:** Nutzen Sie maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote, um Ihre persönlichen und beruflichen Ziele zu erreichen.
- **Attraktive Benefits:** Freuen Sie sich auf Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, eine moderne Firmenkantine und abwechslungsreiche Sportangebote.
- **Modernes und inspirierendes Arbeitsumfeld:** Arbeiten Sie in einer offenen, kollegialen Atmosphäre, die Innovation und Zusammenarbeit fördert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Herr Röller

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB

[Impressum](#)