Personalvermittlung:

Im Rahmen der Personalvermittlung agieren wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens und sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden (m/w/d) für dessen Team.

Bei erfolgreicher Bewerbung wird der Arbeitsvertrag direkt zwischen Ihnen und dem Kundenunternehmen geschlossen. Für Sie als Bewerber/in entstehen keinerlei Kosten.

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) gesucht!

(1740)

Standort: Gronau (Westfalen) Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde:

Unser Auftraggeber ist ein renommiertes Unternehmen in der Lebensmittelindustrie, das für seine hochwertigen Produkte und sein Engagement für Qualität und Tradition bekannt ist. Zur Verstärkung des Teams am Standort in der Region Gronau suchen wir eine motivierte und strukturierte Personalsachbearbeitung (m/w/d) mit Kenntnissen in der Lohnbuchhaltung.

Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für alle Mitarbeiter
- Verwaltung und Pflege der Personalakten, Stammdaten und Zeiterfassungsdaten
- Unterstützung im Bewerbermanagement und der allgemeinen Personaladministration
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und anderen Abteilungen, um reibungslose Prozesse sicherzustellen

Anforderungen:

- **Abgeschlossene Ausbildung** im Bereich Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- **Erste Erfahrung** in der Lohnbuchhaltung sowie im Umgang mit gängigen EDV-Systemen
- **Hohe Auffassungsgabe**, selbstständiges Arbeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Motivation, langfristig im Unternehmen zu bleiben und die eigene Karriere voranzutreiben

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & WhatsApp: 492565403210
E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB

Impressum