

Büromitarbeiter (m/w/d) gesucht!

(1875)

📍 Standort: Gronau (Westfalen) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 17,50 - 18,00 Euro pro Stunde
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das sind wir:

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Plane jetzt deinen Neustart mit uns – dein Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland und in den Niederlanden – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir dich dabei, den Job zu finden, der perfekt zu dir passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir dir:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starte noch heute deine berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an deiner Seite!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Gutachten und Berichten.
- Organisation und Verwaltung von Terminen und Dokumenten.
- Bearbeitung von Korrespondenz mit Kunden und Behörden.
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings.
- Pflege und Aktualisierung interner Datenbanken.

Unser Kunde:

Das Unternehmen ist spezialisiert auf Wirtschaftsprüfung und Gutachtertätigkeiten, unterstützt durch ein erfahrenes Team und moderne Technologien. Es bietet präzise Analysen und maßgeschneiderte Lösungen für Kunden aus unterschiedlichen Branchen.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook).
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich von Vorteil.

Das bietet unser Kundenunternehmen:

- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team.
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten.

- Eine leistungsgerechte Vergütung.
- Spannende Einblicke in die Wirtschaftsprüfung und Gutachtertätigkeit.

Unserer Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röller.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)