Personalsachbearbeiter (m/w/d) für unseren Kunden in Neuenkirchen gesucht!

(2179)

Standort: Neuenkirchen Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

.

Du hast ein gutes Gespür für Zahlen, behältst gerne den Überblick und willst im Personalbereich richtig durchstarten? Dann haben wir den passenden Job für dich! Wir suchen motivierte Personalsachbearbeiter/innen (m/w/d) in Teilzeit, die mit Herz, Verstand und Organisationstalent unser Team unterstützen. Egal ob du gerade erst einsteigst oder schon Erfahrung mitbringst – bei uns zählst du als Mensch mit deinen Stärken. Freu dich auf ein kollegiales Umfeld, moderne Prozesse und einen Arbeitsplatz, der dir Sicherheit und Entwicklungschancen bietet!

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt bei der monatlichen Lohnabrechnung und meldest alles, was nötig ist
- Du hältst die Zeiterfassung im Blick
- Du organisierst Verträge, Zeugnisse und alles rund um Ein- und Austritte
- Du hast Kontakt mit Behörden, Versicherungen, Krankenkassen usw.
- Du stehst den Mitarbeitenden bei Fragen zur Abrechnung zur Seite
- Du hilfst im Bewerbungsprozess – z. B. beim Schriftverkehr
- Du erstellst Statistiken und Auswertungen (keine Sorge, nichts Kompliziertes)

Deine Aufgaben:

- Eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung und in der Personalsachbearbeitung
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit Word & Excel
- Einen klaren Kopf, auch wenn’s mal stressiger wird
- Teamgeist und Zuverlässigkeit

Das bieten wir & unser Kunde:

- Langfristiger Einsatz, kein Wechsel außer wenn man es wünscht
- Feste Ansprechpartner, bei uns und beim Kunden
- Flexible Arbeitszeiten (super, wenn du Familie oder andere Verpflichtungen hast)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten

- Und ein Team, in dem man sich aufeinander verlassen kann

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röller.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & WhatsApp: 492565403210
E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB **Entgeltgruppe:** 3

Impressum