

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Einkauf in Ochtrup gesucht!

(2299)

 Standort: Ochtrup  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du möchtest in einem modernen Büro durchstarten

und dabei deine Erfahrung in der Verwaltung einbringen?

Dann wartet ein attraktives Unternehmen aus der Region Münsterland auf dich! Gesucht wird eine verlässliche und gut organisierte Persönlichkeit mit Gespür für Kommunikation und einem strukturierten Arbeitsstil.

Direktvermittlung:

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Plane jetzt deinen Neustart mit uns – dein Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland und in den Niederlanden – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir dich dabei, den Job zu finden, der perfekt zu dir passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir dir:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starte noch heute deine berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an deiner Seite!

Deine Aufgaben:

- Koordination des gesamten Beschaffungsprozesses – von der Bestellung bis zur termingerechten Lieferung
- Überwachung von Terminen, Klärung bei Lieferverzögerungen und aktives Eingreifen bei Störungen
- Verhandlungsstarke Kommunikation mit Lieferanten zur Optimierung von Konditionen
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten im Warenwirtschaftssystem
- Mitarbeit an der Prozessoptimierung und Weiterentwicklung innerhalb des Teams

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. in der Verwaltung oder im Büromanagement

- Erste Erfahrung im Einkauf oder einem vergleichbaren Bereich ist wünschenswert, aber nicht zwingend
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Kenntnisse in ERP-Systemen
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise – auch in stressigen Momenten
- Klare, freundliche und verhandlungssichere Kommunikation – intern wie extern

Darauf kannst du dich freuen:

- Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit klaren Strukturen und modernen Arbeitsmethoden
- Kollegiales Team mit flachen Hierarchien und gegenseitiger Unterstützung
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachtsgeld, Gesundheitsbonus, Mitarbeiterrabatte und Zugang zum EGYM Wellpass
- Betriebliche Altersvorsorge und individuelle Weiterbildungen zur persönlichen Weiterentwicklung

Unsere Kontaktdaten:

Dein Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röllner.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Röllner Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://wa.me/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB bzw. Tarifvertrag des Kunden **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)