

# Reinigungskraft (m/w/d) – Glänzende Arbeit, saubere Sache

(2366)

 Standort: Nordhorn  Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Du bringst Glanz in jeden Raum?

Dann komm in unser Team! Für ein etabliertes Unternehmen im Produktions- und Verwaltungsbereich suchen wir eine zuverlässige **Reinigungskraft (m/w/d)**, die mit Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein für eine saubere und angenehme Arbeitsumgebung sorgt.

## Deine Aufgaben

- Reinigung von Büroräumen, Sanitäranlagen, Sozialräumen und Produktionsbereichen
- Staubwischen, Saugen, Bodenreinigung und Müllentsorgung
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (z. B. Seife, Papierhandtücher)
- Einhaltung der Hygienestandards und Sicherheitsvorschriften
- Sorgsamer Umgang mit Reinigungsmitteln und -geräten

## Das solltest du mitbringen

- Erfahrung in der Gebäudereinigung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Pünktlichkeit und Diskretion
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Grundkenntnisse in Deutsch für die Verständigung im Team

## Das bieten wir dir

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wertschätzenden Umfeld
- Feste Arbeitszeiten (vormittags oder nachmittags, nach Absprache)
- Gründliche Einarbeitung und moderne Reinigungsgeräte
- Faire Vergütung und pünktliche Bezahlung
- Ein freundliches und kollegiales Team

## So kannst du dich bewerben

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Rölller.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68  
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)  
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP / DGB

[Impressum](#)