

## Personalvermittlung:

*Im Rahmen der Personalvermittlung agieren wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens und sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden (m/w/d) für dessen Team.*

*Bei erfolgreicher Bewerbung wird der Arbeitsvertrag direkt zwischen Ihnen und dem Kundenunternehmen geschlossen.*

*Für Sie als Bewerber/in entstehen keinerlei Kosten.*

## Wir suchen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(1792)

 Standort: Gronau (Westfalen)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Unser Kunde:

Unser Auftraggeber ist ein renommiertes Unternehmen in der Lebensmittelindustrie, das für seine hochwertigen Produkte und sein Engagement für Qualität und Tradition bekannt ist. Zur Verstärkung des Teams am Standort in der Region Gronau suchen wir eine motivierte und strukturierte Personalsachbearbeitung (m/w/d) mit Kenntnissen in der Lohnbuchhaltung.

### Was Sie erwartet:

- **Verantwortung für Lohn- und Gehaltsabrechnungen:** Sie übernehmen eigenständig die termingerechte und korrekte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für alle Mitarbeitenden.
- **Effiziente Datenverwaltung:** Sie pflegen und aktualisieren Personalakten, Stammdaten sowie Zeiterfassungsdaten und sorgen für deren ordnungsgemäße Organisation.
- **Unterstützung im HR-Management:** Sie wirken im Bewerbermanagement mit und übernehmen Aufgaben in der allgemeinen Personaladministration.
- **Beratung und Betreuung:** Als kompetenter Ansprechpartner unterstützen Sie Mitarbeitende und Führungskräfte bei Fragen zu Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- **Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit:** Sie koordinieren sich eng mit der Buchhaltung und anderen Abteilungen, um reibungslose Abläufe sicherzustellen.

### Was Sie mitbringen:

- **Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation:** Sie haben eine Ausbildung im Bereich Büromanagement oder eine ähnliche Qualifikation erfolgreich abgeschlossen.
- **Grundlegende Erfahrung in der Lohnbuchhaltung:** Erste Kenntnisse in der Abrechnung und der Umgang mit gängigen EDV-Systemen sind von Vorteil.
- **Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise:** Sie arbeiten selbstständig, präzise und behalten auch in komplexen Situationen den Überblick.
- **Kommunikationsstärke und Freude am Kontakt mit Menschen:** Sie agieren souverän im Umgang mit Mitarbeitenden und tragen zu einem positiven Arbeitsklima bei.
- **Lust auf Weiterentwicklung:** Sie möchten langfristig Teil unseres Teams sein und Ihre Karriere aktiv gestalten.

## Arbeitgeberleistung:

- **Offene Unternehmenskultur und großartiges Teamklima:** Erleben Sie ein Arbeitsumfeld, in dem Zusammenarbeit, Wertschätzung und Offenheit an erster Stelle stehen.
- **Modernste Arbeitsmethoden:** Profitieren Sie von agilen Entwicklungsprozessen, die Innovation und Effizienz fördern.
- **Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben:** Übernehmen Sie Verantwortung in herausfordernden Projekten und gestalten Sie aktiv mit.
- **Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen:** Freuen Sie sich auf eine leistungsgerechte Bezahlung, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen.
- **Gezielte Förderung:** Wir unterstützen Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung mit maßgeschneiderten Programmen und Fortbildungen.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Herr Röller

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68  
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)  
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP / DGB

[Impressum](#)