

Personalvermittlung:

Im Rahmen der Personalvermittlung agieren wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens und sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden (m/w/d) für dessen Team.

Bei erfolgreicher Bewerbung wird der Arbeitsvertrag direkt zwischen Ihnen und dem Kundenunternehmen geschlossen.

Für Sie als Bewerber/in entstehen keinerlei Kosten.

Büromitarbeiter (m/w/d) gesucht!

(1788)

 Standort: Gronau (Westfalen)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 15 - 16 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- **Strukturierte Büroorganisation:** Sicherstellung eines reibungslosen Büroalltags.
- **Kunden- und Lieferantenkontakt:** Professionelle Kommunikation per Telefon und E-Mail.
- **Administrative Teamunterstützung:** Unterstützung bei vielseitigen Verwaltungsaufgaben.

Das bringen Sie mit:

- **Solide kaufmännische Kenntnisse oder vergleichbare Qualifikationen** – idealerweise mit einer abgeschlossenen Ausbildung.
- **Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen** – praktische Erfahrung von Vorteil.
- **Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise** – Sie behalten auch in dynamischen Situationen den Überblick.
- **Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten** – für einen professionellen Umgang mit Kunden und Kollegen.
- **Teamgeist und Verlässlichkeit** – Sie arbeiten gern mit anderen zusammen und sind eine Stütze im Team.
- **Gute Englischkenntnisse** – für eine sichere Kommunikation auch in internationalen Kontexten.

Arbeitgeberleistung:

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Herr Röller

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68

DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/chat?phone=492565403210)

[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB

[Impressum](#)