

Steuerfachangestellte (m/w/d) in der Umgebung gesucht!

(587)

 Standort: Gronau (Westfalen)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde:

Unser Kunde ist eine renommierte Steuerkanzlei in Gronau, die Unternehmen, Selbstständige und Privatpersonen in sämtlichen steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten unterstützt. Die Kanzlei bietet umfassende Dienstleistungen, darunter Steuerberatung, Finanz- und Lohnbuchhaltung, Jahresabschlüsse sowie betriebswirtschaftliche Analysen.

Mit einem modernen und digitalen Ansatz legt unser Kunde großen Wert auf eine persönliche Beratung und maßgeschneiderte Lösungen für seine Mandanten. Ein engagiertes Team sorgt dafür, dass steuerliche Pflichten effizient erfüllt und wirtschaftliche Potenziale optimal genutzt werden.

Das sind wir:

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Planen Sie jetzt Ihren Neustart mit uns – Ihr Spezialist für Direktvermittlung im Münsterland und in den Niederlanden – seit zwei Generationen!

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Gronau (Westfalen) unterstützen wir Sie dabei, den Job zu finden, der perfekt zu Ihnen passt. Mit unserer **Direktvermittlung** bieten wir Ihnen:

- **Individuelle Beratung**
- **Persönliche Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses**
- **Direkte Vermittlung in feste Arbeitsverhältnisse bei unseren renommierten Kunden**

Starten Sie noch heute Ihre berufliche Zukunft – mit unserer langjährigen Erfahrung und regionalen Vernetzung an Ihrer Seite!

Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Bearbeitung der Finanzbuchhaltung** nach handels- und steuerrechtlichen Vorgaben – Sie sorgen für eine korrekte und transparente Buchführung.
- **Erstellung und Auswertung von Abschlüssen** – Ob monatlich, quartalsweise oder jährlich, Sie behalten den finanziellen Überblick und liefern wertvolle Analysen.
- **Regelmäßige Kontenabstimmungen und Differenzklärung** – Sie erkennen Unstimmigkeiten frühzeitig und sorgen für eine saubere Buchführung.
- **Steuerliche Verantwortung** – Von der Umsatzsteuervoranmeldung bis zur Begleitung von Betriebsprüfungen – Sie behalten den Überblick und stehen als kompetente Ansprechperson bereit.
- **Pflege der Anlagenbuchhaltung** – Sie stellen sicher, dass alle Vermögenswerte korrekt erfasst und verwaltet werden.
- **Schnittstelle zwischen Abteilungen** – In enger Zusammenarbeit mit Controlling und Geschäftsführung unterstützen Sie bei steuerlichen Fragestellungen und strategischen Entscheidungen.
- **Rechnungsprüfung und Zahlungsmanagement** – Sie überwachen Eingangsrechnungen, steuern den Zahlungsverkehr und behalten das Mahnwesen im Blick.

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation & Fachwissen:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits in einer Steuerkanzlei oder einem vergleichbaren Umfeld gearbeitet und bringen fundierte Kenntnisse im deutschen Steuerrecht mit.
- **Digitale Kompetenz:** Der sichere Umgang mit MS Office sowie Buchhaltungssoftware wie DATEV und Lexware ist für Sie selbstverständlich.
- **Persönliche Stärken:** Sie sind ein zuverlässiges Organisationstalent, arbeiten sorgfältig und schätzen die Zusammenarbeit im Team.

Das bietet unser Kunde Ihnen:

- **Attraktive Vergütung** – Leistungsgerechtes Gehalt mit Zusatzleistungen
- **Weiterbildung & Entwicklung** – Fachliche Schulungen und Karriereperspektiven
- **Moderne Arbeitsumgebung** – Digitalisierte Prozesse und angenehmes Betriebsklima
- **Teamgeist & flache Hierarchien** – Kollegiale Atmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- **Gute Erreichbarkeit** – Zentrale Lage mit kostenlosen Parkmöglichkeiten

Unsere Kontaktdaten:

Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Rölller.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Rölller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: 492565403210](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: 4

[Impressum](#)