

Direktvermittlung:

Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, die wirklich zueinander passen.

Bei dieser Stelle handelt es sich **nicht um Zeitarbeit**, sondern um eine **direkte Festanstellung** bei unserem Kundenunternehmen.

Wir begleiten dich im gesamten Bewerbungsprozess – von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Vertragsunterschrift – **diskret, persönlich und für dich komplett kostenlos**.

Unser Ziel: Dass du einen Job findest, der zu dir passt – fachlich, menschlich und langfristig.

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d) mit Organisationstalent

(2736)

📍 Standort: Gronau (Westfalen) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag 📄 Gehaltsspektrum: 17,65 - 21,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d) im Raum Gronau

Mal ehrlich: Wenn du gerne organisierst, Kundenkontakt magst und nicht einfach nur stumpf E-Mails abarbeiten willst, könnte das hier genau dein Ding sein.

Für den Einsatz bei einem etablierten Kundenunternehmen im Raum Gronau suchen wir einen **Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)**, der kaufmännisch fit ist, den Überblick behält und Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben hat. Hier geht es nicht nur um Standard Büroarbeit, sondern um Kundenprojekte, Angebote, Muster, Abstimmungen und ein Team, das gemeinsam anpackt.

Deine Aufgaben

- Du betreust Kunden und Interessenten schriftlich und telefonisch, auch international
- Du erstellst Angebote, Kalkulationen und bereitest kaufmännische Unterlagen vor
- Du wertest Zahlen aus und erstellst Statistiken für interne Abläufe
- Du organisierst Musterversendungen und sorgst dafür, dass alles sauber vorbereitet ist
- Du stimmst dich eng mit internen Fachbereichen wie Entwicklung und Produktion ab
- Du unterstützt bei Messevorbereitungen und Kundenworkshops

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d) oder vergleichbare Erfahrung im Büro
- Sicherer Umgang mit MS Office, besonders Excel und Outlook
- Gute Englischkenntnisse für internationale Kundenkontakte
- Eine strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist und Freude an Organisation

Das bietet unser Kunde

- Strukturierte Einarbeitung, damit du gut in deine Aufgaben reiffindest
- Möglichkeit auf anteiliges mobiles Arbeiten

- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen
- Zusätzliche Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Krankenzusatzversicherung und Erfolgsbeteiligung
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit einem Team, das sich gegenseitig unterstützt

Klingt interessant?

Dein Ansprechpartner für diese Stelle ist Herr Röllner.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Röllner Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & [WhatsApp: +49 2565 40 32 10](https://www.whatsapp.com/business/profile/492565403210)
[E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de](mailto:bewerbung@roeller-personal.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

