Personalsachbearbeiterin (m/w/d) gesucht!

(693)

Standort: Ochtrup | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 8 Stunden pro Tag | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen in seiner Branche, bekannt für seine innovativen Lösungen und sein kontinuierliches Wachstum. Das Unternehmen zeichnet sich durch eine enge Zusammenarbeit mit Partnern und Kunden aus und hat es geschafft, seinen Erfolg Jahr für Jahr kontinuierlich zu steigern. Es bietet vielfältige Karrierechancen und fördert aktiv die Weiterbildung und Entwicklung seiner Mitarbeiter. Mit einem breiten Portfolio an Dienstleistungen und Produkten unterstützt unser Kunde verschiedene Geschäftsbereiche und legt großen Wert auf Effizienz und Qualität in allen Prozessen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten:** Aktualisierung und Verwaltung von Mitarbeiterdaten.
- **Vorbereitende Entgeltabrechnung:** Unterstützung bei der Gehaltsabrechnung, Erfassung von Arbeitszeiten und Abwesenheiten.
- **Unterstützung im Bewerbermanagement:** Sichtung von Bewerbungen, Terminierung von Vorstellungsgesprächen.
- **Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen:** Entwurf und Verwaltung von Vertragsdokumenten.
- **Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften:** Ansprechperson für arbeitsrechtliche und organisatorische Fragen.

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d)
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Personalsoftware
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Diskretion und Kommunikationsstärke

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Langfristiger Einsatz, kein Wechsel außer wenn man es wünscht
- Anwendung Tarifvertrag GVP / DGB
- Wir wenden ein Stundenkonto an, keine Minute ist unbezahlt
- Feste Ansprechpartner, bei uns und beim Kunden

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & WhatsApp: 492565403210
E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB

Impressum