Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Im Rahmen der Personalvermittlung agieren wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens und sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden (m/w/d) für dessen Team.

Bei erfolgreicher Bewerbung wird der Arbeitsvertrag direkt zwischen Ihnen und dem Kundenunternehmen geschlossen. Für Sie als Bewerber/in entstehen keinerlei Kosten.

Bilanzbuchhalterin (m/w/d) gesucht!

(1547)

Standort: Ochtrup Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Unser Kunde ist ein führendes Unternehmen in seiner Branche, bekannt für seine innovativen Lösungen und sein kontinuierliches Wachstum. Das Unternehmen zeichnet sich durch eine enge Zusammenarbeit mit Partnern und Kunden aus und hat es geschafft, seinen Erfolg Jahr für Jahr kontinuierlich zu steigern. Es bietet vielfältige Karrierechancen und fördert aktiv die Weiterbildung und Entwicklung seiner Mitarbeiter. Mit einem breiten Portfolio an Dienstleistungen und Produkten unterstützt unser Kunde verschiedene Geschäftsbereiche und legt großen Wert auf Effizienz und Qualität in allen Prozessen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Organisation und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen
- Unterstützung bei der Konsolidierung von Gesellschaften
- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Umsatzsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Analytische Denkweise und eine präzise, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Attraktive Zusatzleistungen wie eine betriebliche Altersvorsorge, eine Firmenkantine und sportliche Aktivitäten
- Ein modernes Arbeitsumfeld und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Röller Personalmanagement GmbH & Co. KG

Gronauer Straße 68
DE - 48599 Gronau

Telefon & WhatsApp: 492565403210
E-Mail: bewerbung@roeller-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB

Impressum